

Als Zukunftsmanager für Kirchen- und Sozialimmobilien sind wir der Partner für nachhaltiges Immobilienmanagement von kirchlichen Einrichtungen und Sozialträgern in ganz Deutschland. Wir unterstützen unsere Kunden auf dem Weg zu einem professionellen, ganzheitlichen Immobilienmanagement mit hohem Digitalisierungsgrad und erstellen unter anderem Betreiberkonzepte und Objektbegehungen. Oft auch im Zusammenhang mit Softwareeinführung und Organisationsberatung. Du möchtest einen Beitrag dazu leisten, indem du das Backoffice mitgestaltest? Dann bewerbe dich bei uns.

Wir suchen zum **Ausbildungsbeginn am 01.09.2021** einen:

Auszubildenden Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Tätigkeit im Überblick

Kaufmann/-frau für Büromanagement ist ein 3-jähriger, anerkannter Ausbildungsberuf. Dabei sind Kaufleute für Büromanagement wahre Multitalente in Unternehmen. Deshalb legen wir Wert darauf, dass du in deiner Ausbildung vielseitig eingesetzt wirst und alle Bereiche eines Unternehmens kennenlernst. Von der Mitarbeit und Unterstützung in Projekten, über den Personalbereich, das Marketing, die IT, bis hin zur Buchhaltung und dem Controlling. Du erhältst nicht nur Einblick in alle Bereiche, sondern sammelst auch wertvolle Erfahrungen für deine Zukunft. Dabei unterstützt du sowohl bei kaufmännischen Aufgaben als auch bei bürowirtschaftlichen Tätigkeiten und lernst, Prozesse und Arbeitsvorgänge eigenständig zu gestalten.

Deine Aufgaben

Unterstützung bei Büroabläufen und betrieblichen Prozessen

Arbeit mit dem digitalen, betrieblichen Steuerungssystem

Mitarbeit in verschiedenen Projekten mit unterschiedlichem Schwerpunkt

Unterstützung des Eventmanagements

Dein Profil

Mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur

Technisches Verständnis und Affinität für Digitalität

Kenntnisse in Bezug auf MS-Office und Social Media

Führerschein wünschenswert

Gute und höfliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Freude an Koordination und Planung

Fähigkeit zu zuverlässigen, selbstständigen Arbeiten und organisatorische Affinität

Teamfähigkeit, Flexibilität, Lernbereitschaft

Wir bieten dir

Eine solide Ausbildung über die Konzerngruppe hinweg

Abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit Verantwortung und der Möglichkeit, eigene Ideen zu verwirklichen

Ein modernes Arbeitsumfeld mit hochwertiger Ausstattung

Flexible Arbeitszeiten

30+2 Tage Urlaub pro Jahr

Betriebliche Altersvorsorge, Beihilfeversicherung und Unfallversicherung

Du möchtest dich bewerben?

Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an bewerbung@js-kips.de

Deine Ansprechpartner sind Frau Stefanie Schmidt und Frau Kristin O'Donnell.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!